Cynllun Deisebau Cyngor Sir Ceredigion

Penderfynu ar y ffurf briodol o ddeisebau
Mae Cyngor Ceredigion wedi penderfynu ar y ffurf briodol o ddeisebau cyhoeddus a gyflwynwyd o dan Adran 44 o Ddeddf Llywodraeth Leol ac Etholiadau (Cymru) 2021.

Dull a fformat ar gyfer cyflwyniadau
1. Gellir cyflwyno deisebau ar bapur neu'n electronig gan ddefnyddio system deisebau ar-lein Cyngor Sir Ceredigion, neu gyfuniad o'r ddau.
2. Dim ond unwaith y gall pobl arwyddo deiseb. Os byddant yn llofnodi'r ddeiseb ar-lein, gofynnir iddynt wirio eu cyfeiriad e-bost. Ni all pobl lofnodi deiseb ar-lein a phapur a gellir ei dileu os profir bod deisebydd wedi llofnodi ddwywaith.
3. Ni dderbynnir deisebau o systemau deisebau ar-lein eraill.
4. Gall Deisebau Electronig gasglu llofnod am gyfnod o 3 mis ar y mwyaf.
5. Ar gyfer deiseb bapur, dylid nodi geiriad y ddeiseb yn llawn ar bob dalen (neu ochr dalen) lle gofynnir am lofnodion a chyfeiriadau

Geiriad
1. Rhaid nodi geiriad deiseb electronig yn ddwyieithog yn Gymraeg ac yn Saesneg.
2. Dylid cyflwyno deisebau'n ddidwyll a'u cyfeirio at Gyngor Sir Ceredigion. Dylai alw ar Gyngor Sir Ceredigion i gymryd camau penodol, er enghraifft: '*Rydym yn galw ar Gyngor Sir Ceredigion i...*'

Manylion
Mae'n rhaid i'r ddeiseb nodi'n glir:
1. Enw'r deisebydd, a all fod yn unigolyn neu'n sefydliad. Mae hyn yn cynnwys unrhyw un o dan 18 oed.
2. Cyfeiriad y deisebydd, y mae'n rhaid iddo fod yng Ngheredigion lle dylid anfon yr holl ohebiaeth ynglŷn â'r ddeiseb.
3. Dyddiad i'ch deiseb orffen casglu llofnodion.

Deisebau Derbyniol
Rhaid i ddeisebau ymwneud â'r materion sy'n dod o dan awdurdodaeth Cyngor Sir Ceredigion, ac eithrio'r meini prawf na ellir eu derbyn isod.

Deisebau nad ydynt yn dderbyniol
1. Deisebau sy'n ymwneud ag unrhyw beth nad yw'n dod o dan awdurdodaeth y Cyngor
2. Deisebau sydd yr un fath, neu'n sylweddol debyg i ddeiseb a gaewyd lai na blwyddyn ynghynt
3. Deisebau yn ymwneud â cheisiadau cynllunio neu drwyddedu
4. Deisebau statudol, neu ddeisebau yn ymwneud â Refferenda Awdurdodau Lleol sy'n dod o dan Reoliadau Awdurdodau Lleol (Refferenda) (Deisebau a Chyfarwyddiadau) (Cymru) 2001

5. Deisebau yn gofyn i'r Cyngor farnu, cyflafareddu neu gyfryngu buddiannau personol neu fasnachol dyma rôl llys neu dribiwnlys)
6. Deisebau ar faterion sy'n destun achos cyfreithiol yn y llysoedd
7. Deisebau ar faterion sydd eisoes yn destun penderfyniad gan ombwdsmon (neu berson â phwerau tebyg)
8. Deisebau sydd yn y bôn yn geisiadau Rhyddid Gwybodaeth (DRhG), sylwadau, canmoliaeth neu gwynion. Gweler y wybodaeth ar wefan Cyngor Sir Ceredigion fel a ganlyn:
   Ceisiadau Rhyddid Gwybodaeth
   http://www.ceredigion.gov.uk/eich-cyngor/diogelwch-data-a-rhyddid-gwybodaeth/rhyddid-gwybodaeth/
   Cyflwyno sylwadau, canmoliaeth a chwynion:
   http://www.ceredigion.gov.uk/eich-cyngor/sylwadau-canmoliaeth-a-chwynion/
9. Cymerir deisebau sy'n codi materion o gamymddwyn cynghorwyr posibl fel cwynion yn unol 6a Deddf Llywodraeth Leol 2000 a byddant yn cael eu hadrodd i'r Pwyllgor Moeseg a Safonau yn hytrach na'u hystyried o dan y cynllun deisebau hwn.
10. Deisebau yn ymwneud ag awdurdodaeth Cynghorau Tref a Chymuned.

Ni ddylai deisebau gynnwys

1. Iaith sy'n sarhaus, yn dymherus neu'n bryfoclyd. Mae hyn nid yn unig yn cynnwys cableddau amlwg, rhegi a sarhad, ond unrhyw iaith y byddai person rhesymol yn ei hystyried yn sarhaus
2. Datganiadau a allai fod yn ffug neu a allai fod yn ddifenwol
3. Gwybodaeth sy'n cael ei gwahardd rhag cael ei chyhoeddi gan orchymyn llys neu gorff neu berson sydd â phŵer tebyg
4. Deunyddiau a allai fod yn gyfrinachol, sensitif yn fasnachol, neu a allai achosi trallod neu golled bersonol
5. Unrhyw gymeradwyaeth fasnachol, hyrwyddo unrhyw gynnyrch, gwasanaeth neu gyhoeddiad neu ddatganiadau sy'n gyfystyr â hysbysebion;
6. Enwau swyddogion cyrff cyhoeddus, oni bai eu bod yn uwch reolwyr y sefydliadau hynny;
7. Enwau aelodau o deulu cynrychiolwyr etholedig neu swyddogion cyrff cyhoeddus;
8. Enwau unigolion, neu wybodaeth lle gellir eu hadnabod, mewn perthynas â chyhuddiad troseddol;
9. Materion lle nad deiseb yw'r sianel briodol ar eu cyfer (er enghraifft, gohebiaeth am fater personol).

Yn y cyfnod yn union cyn etholiad neu refferendwm, efallai y bydd angen i ni ddelio â'ch deiseb yn wahanol. Os felly, byddwn yn esbonio'r rhesymau ac yn trafod yr amserlen ddiwygiedig a allai fod yn berthnasol.

Cyflwyno e-ddeiseb gan ddefnyddio system ar-lein y Cyngor.
Gellir gweld system deisebau ar-lein y Cyngor yma: xxxxxx
Gofynnir i chi fewnbynnu'r wybodaeth ganlynol:

a) Teitl a thestun y ddeiseb
b) Eich enw
c) Eich e-bost
d) Eich cyfeiriad
e) Dyddiad i'ch deiseb orffen casglu llofnodion. Gall deisebau gasglu llofnodion am gyfnod o 3 mis ar y mwyaf. Efallai y byddai'n werth cofio na fydd y Cyngor yn ystyried eich deiseb tan ar ôl iddo orffen casglu llofnodion.

Cydnabod derbyn deiseb electronig
Unwaith y byddwch wedi cyflwyno eich deiseb, byddwch yn derbyn e-bost yn cadarnhau ei bod wedi'i derbyn. Yna bydd y Gwasanaethau Democrataidd yn ei ystyried yn erbyn y rheolau ar gyfer deisebu'r Cyngor fel y nodir uchod.

Os yw eich deiseb yn dderbyniol fel yr ydych wedi'i geirio, caiff ei chyhoeddi ar ein gwefan o fewn 10 diwrnod gwaith i'w derbyn a gall ddechrau casglu llofnodion. Byddwn yn cadarnhau hyn drwy e-bost ac yn anfon y ddolen atoch i'ch deiseb.

Os nad yw eich deiseb yn dderbyniol, byddwn yn rhoi gwybod i chi ac yn dweud wrthych y rheswm pam na all fynd ymlaen. Efallai bod y mater a godwyd gan eich deiseb yn dderbyniol mewn egwyddor, ond bod rhai agweddau o’r geiriad sy'n disgyn y tu hwnt i'r rheolau. Yn y sefyllfaoedd hyn, bydd tîm y Gwasanaethau Democrataidd yn cysylltu â chi i awgrymu ffyrdd y gallwch newid y geiriad fel ei fod yn cydymffurfio'n llawn â'r rheolau. Unwaith y byddwch yn hapus gyda'r geiriad terfynol, bydd eich deiseb yn cael ei chyhoeddi o fewn 10 diwrnod gwaith o gadarnhau'r geiriad diwygiedig a gall ddechrau casglu llofnodion.

Os yw eich deiseb yn annerbyniol fel y nodir yn y rheolau uchod ac na ellir ei chywiro drwy ddiwygio'r geiriad, byddwn yn rhoi gwybod i chi ac yn dweud wrthych y rheswm pam na all fynd ymlaen. Cyhoeddir teitl a thestun y ddeiseb ar-lein fel rhan o'r rhestr o ddeisebau annerbyniadwy, ynghyd ag esboniad ynghylch pam nad oeddwn yn dderbyniadwy.

Cyflwyno'ch deiseb
Ar gyfer e-ddeisebau, ystyrir mai'r diwrnod gwaith cyntaf ar ôl y dyddiad a bennwyd i roi'r gorau i gasglu llofnodion yw'r dyddiad 'trosglwyddo'. Yna bydd yr e-ddeiseb yn cael ei hanfon ymlaen at y Swyddog Arweiniol Corfforaethol perthnasol, neu, yn ei absenoldeb, y Cyfarwyddwr Corfforaethol perthnasol.

Dylai unrhyw ddeiseb bapur gael ei derbyn gan Aelod, Prif Weithredwr, Cyfarwyddwr Corfforaethol neu Swyddog Arweiniol Corfforaethol.

Dylid anfon unrhyw ddeiseb a dderbynnir yn syth at y Swyddog Arweiniol Corfforaethol perthnasol, neu yn ei absenoldeb, y Cyfarwyddwr Corfforaethol perthnasol ar gyfer y pwnc dan sylw.

Cydnabod derbyn yr holl ddeisebau
Bydd Swyddog Gwasanaethau Democrataidd yn cydnabod derbyn y ddeiseb o fewn 10 diwrnod gwaith i'r 'dyddiad cyflwyno'. Mae derbynioldeb deisebau electronig yn cael eu gwirio ar ddechrau'r broses, fodd bynnag, os bernir bod unrhyw ddeiseb

bapur yn annerbyniol am y rhesymau a amlinellir yn yr adran uchod, cewch eich hysbysu o'r rheswm pam na all fynd ymlaen.

NODER - Dylid cydnabod deisebau drwy ysgrifennu at y llofnodwr cyntaf i'r ddeiseb, neu i'r person sy'n cyflwyno'r ddeiseb os bydd llythyr eglurhaol yn cyd-fynd â hi, neu os caiff ei chyflwyno'n electronig.

Camau a gymerwyd gan y Cyngor mewn ymateb i ddeiseb a dderbyniwyd
Bydd y Swyddog Gwasanaethau Democrataidd yn anfon copi o ddalen flaen y ddeiseb, ynghyd ag amcangyfrif o nifer y llofnodwyr, at y Swyddog Arweiniol Corfforaethol perthnasol / Cyfarwyddwr Corfforaethol / Prif Weithredwr. Bydd y Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd yn cadw cofrestr o'r holl ddeisebau a dderbynnir.

Bydd y Swyddog Gwasanaethau Democrataidd yn adrodd am dderbyn y ddeiseb i'r cyfarfod Cabinet nesaf a bydd yn cadw'r ddeiseb wreiddiol. Bydd union eiriad teitl y ddeiseb yn cael ei adrodd i'r Cabinet, ynghyd â nifer y deisebwyr. Bydd y wybodaeth hon yn ymddangos ar agenda'r Cabinet.

Bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol / Swyddog Arweiniol Corfforaethol perthnasol yn ystyried y ddeiseb wrth wneud unrhyw benderfyniad dirprwyedig a bydd yn cyfeirio ato mewn unrhyw adroddiad i'r Cabinet ynghylch y pwnc dan sylw.

Bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol / Swyddog Arweiniol Corfforaethol perthnasol yn hysbysu'r person sy'n cyflwyno'r ddeiseb am unrhyw ganlyniad sy'n deillio o'r ddeiseb.

Cyfleoedd Ymgysylltu Eraill
Bydd yr Aelod Cabinet perthnasol yn cael gwybod am y ddeiseb, a lle bo'r testun yn effeithio ar wardiau penodol, bydd y cynghorwyr sy'n cynrychioli'r wardiau hynny hefyd yn cael eu hysbysu o dderbyn y ddeiseb.

Bydd hyn yn rhoi cyfle i'r Aelodau hynny gysylltu â'r deisebydd ac ystyried dulliau amgen neu ategol o ymdrin â'r mater, er enghraifft cyflwyno llythyr yn gofyn am ystyriaeth ynghylch cyfyngiadau parcio mewn ardal benodol neu gyfeirio mater i'w ystyried gan Craffu.

Cydraddoldeb a'r Gymraeg
Wrth weithredu'r Protocol Deiseb, bydd Cyngor Sir Ceredigion yn ystyried y dyletswyddau statudol o ran cydraddoldeb, y Gymraeg a Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015.

Diogelu data a Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol
Byddwn yn cadw'r holl geisiadau am 6 blynedd. Ar ôl y cyfnod hwnnw, bydd yn cael ei ddinistrio mewn modd diogel.