CYNGOR SIR CEREDIGION

Adroddiad i:	**Cyngor**
Dyddiad y cyfarfod:	**20 Hydref 2022**
Teitl:	**Hysbysiad o benodiad 'Swyddog Arweiniol Corfforaethol Dros Dro' Porth Cynnal a Chyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol am gyfnod o 6 mis**
Pwrpas yr adroddiad:	**I roi gwybod i'r Cyngor am benodiad Swyddog Arweiniol Corfforaethol dros dro - Porth Cynnal a Chyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol am gyfnod o 6 mis**
Er:	**Gwybodaeth**
Portffolio'r Cabinet ac Aelod Cabinet:	**Cynghorydd Bryan Davies Arweinydd y Cyngor**

Cefndir

Bydd y Swyddog Arweiniol Corfforaethol cyfredol - Porth Cynnal a Chyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol, Ms Sian Howys, yn ymddeol o'r rôl ar 31 Hydref 2022.

Mae cofnodai niferus o'r heriau recriwtio yn y sector gofal cymdeithasol ledled y Deyrnas Unedig ac ar bob lefel ar hyn o bryd. Ar ben hynny, ers ei weithredu ddechrau eleni, mae'r rhaglen Gydol Oes a Llesiant yn parhau i ddatblygu a'r angen i arweinydd profiadol yn holl allweddol er mwyn medru parhau ar unwaith â'r cynnydd hwn. Swydd y Swyddog Arweiniol Corfforaethol – Porth Cynnal sy'n gyfrifol am fod yn Gyfarwyddwr Gwasanaethau Cymdeithasol Statudol y Cyngor, rôl sydd ei hangen dan Ddeddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 sydd â'r dasg o ddarparu arweinyddiaeth strategol i gyflawni gwasanaethau gofal a chymorth yn effeithiol.

Gan ystyried y pwysau hyn derbyniwyd cynnig gan Arweinydd y Cyngor, y Cynghorydd Bryan Davies ynghyd â'r ddau arweinydd Gwrthblaid, y Cynghorwyr Elizabeth Evans a Gareth Lloyd i benodi Swyddog Arweiniol Corfforaethol dros dro dros chwe mis - Porth Cynnal trwy asiantaeth recriwtio.

Mae Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Rheolau Sefydlog) (Cymru) (2006) (fel y'u diwygiwyd) fel y cyfeirir ato o fewn Rheolau Gweithdrefn Cyflogaeth Swyddogion yn Dogfen H o Gyfansoddiad y Cyngor (gweler Atodiad A), yn caniatáu'r penodi uwch swyddog o dan drefniant dros dro, ar yr amod ei fod yn para am gyfnod o ddim mwy na 12 mis. Defnyddiwyd y broses hon yn flaenorol ar gyfer penodi Cyfarwyddwr Corfforaethol dros dro ym mis Tachwedd 2020 a Swyddog Arweiniol Corfforaethol dros dro - Pobl a Sefydliad ym mis Rhagfyr 2020.

Penodi Swyddog Arweiniol Corfforaethol Dros Dro: Pobl a Threfniadaeth

Ddydd Llun, 3 Hydref 2022, fe wnaeth panel o dan gadeirydd y Cynghorydd Bryan Davies, Arweinydd y Cyngor, gyfweld â Ms Audrey Somerton-Edwards, gweithiwr cymdeithasol cymwysedig sydd â phrofiad uwch relowr sylweddol.

Ar ôl ystyried penderfynwyd ymgysylltu â gwasanaeth Ms Somerton-Edwards am gyfnod o chwe mis fel Swyddog Arweiniol Corfforaethol Dros Dro - Porth Cynnal a Chyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol ar sail asiantaeth. Bydd yr ymgysylltiad yn y rôl hon yn dechrau ar 17 Hydref 2022.

Recriwtio i rôl barhaol Porth Cynnal a Chyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol

Bydd y penodiad dros dro yn caniatáu cynnal ymgyrch recriwtio gynhwysfawr ar gyfer penodi Swyddog Arweiniol Corfforaethol yn barhaol - Porth Cynnal a Chyfarwyddwr Statudol y Gwasanaethau Cymdeithasol. Bydd y broses benodi fel y'i nodir yn Rhan 3.3 (Tabl 3) o'r Cyfansoddiad yn gofyn bod Pwyllgor Rhestr Fer yn cael ei sefydlu gan gynnwys 7 Aelod Etholedig. Mae'n ofynnol i'r Pwyllgor lunio rhestr fer o ymgeiswyr cymwys ar gyfer y rôl, i gyfweld â'r ymgeiswyr os oes angen cyn argymell eu penodi i'r Cyngor i'w cymeradwyo.

Lles Cenedlaethau'r Dyfodol:	**A oes Asesiad Effaith Integredig wedi'i gwblhau? Os, ddim, nodwch pam** ***Crynodeb:*** **Hirdymor:** Amh **Integreiddiad:** Amh **Cydweithio:** Amh **Cyfranogiad:** Amh **Ataliad:** Amh	Na – nid oes newid i'r polisi na gwasanaeth.
Argymhelliad(au):	I nodi ymgysylltu â gwasanaethau Ms Audrey Somerton-Edwards fel Swyddfa Arweiniol Corfforaethol Dros Dro - Porth Cynnal a Chyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol am gyfnod o 6 mis o 17 Hydref 2022.	
Rhesymau dros benderfyniad:	I roi gwybod i'r Cyngor am benodi Swyddog Arweiniol Corfforaethol Dros Dro- Porth Cynnal a Chyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol.	
Trosolwg a Chraffu:	Amh	
Fframwaith Polisi:	Cyfansoddiad y Cyngor	
Blaenoriaethau Corfforaethol:	I gefnogi'r gwaith o gyflawni Blaenoriaethau Corfforaethol y Cyngor: • Hybu'r Economi • Buddsoddi yn Nyfodol y Bobl	

	• Galluogi Gwydnwch Unigol a Theuluol • Hyrwyddo Gwydnwch Amgylcheddol a Chymunedol
Goblygiadau Cyllid a Chaffael:	Mae Ms Somerton-Edwards wedi'i hymgysylltu trwy asiantaeth, mae angen i'r gyfradd gael ei hystyried yn fasnachol sensitif. O ganlyniad, mae'r wybodaeth berthnasol wedi'i chynnwys mewn eitem wedi'i heithrio (Atodiad B - EITHRIEDIG)
Goblygiadau Cyfreithiol:	Dim
Goblygiadau staffio:	Penodi Swyddog Arweiniol Corfforaethol Dros Dro - Porth Cynnal a Chyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol am gyfnod o 6 mis.
Goblygiadau eiddo / asedau:	Dim
Risg(au):	• Bydd methu â phenodi i rôl Cyfarwyddwr Statudol ar Wasanaethau Cymdeithasol yn golygu na fydd y Cyngor yn cydymffurfio ag Adran 144 o Ddeddf Gwasanaeth Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014, a fydd yn hysbysu Arolygiaeth Gofal Cymru, sef Rheoleiddiwr y sector gofal cymdeithasol. • Bydd methu â phenodi uwch reolwr gofal cymdeithasol profiadol yn effeithio'n negyddol ar ddatblygiad y rhaglen Gydol Oes a Lles ar adeg dyngedfennol
Pwerau Statudol:	• Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Rheolau Sefydlog) (Cymru) 2006 (fel y'i diwygiwyd) Atodlen 1, Rhan 1; • Adran 144 o Ddeddf Gwasanaeth Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014.
Papurau Cefndir:	Dim
Atodiadau:	A) Rheolau Gweithdrefn Cyflogaeth Swyddogion, Dogfen H B) Eitem Eithriedig
Swyddog Adrodd:	Eifion Evans, Prif Weithredwr
Dyddiad:	6 Hydref 2022

Dogfen H

RHEOLAU GWEITHDREFN CYFLOGI SWYDDOGION

Cyngor Sir
CEREDIGION
County Council

Awdur a gwasanaeth:
Dyddiad cymeradwyo'r Cyngor: 19 Mawrth 2019
Dyddiad cyhoeddi:
Dyddiad adolygu:

Cynnwys

Nodyn esboniadol 3

Dehongli 3

1. RECRIWTIO A PHENODI 4

2. RECRIWTIO PRIF WEITHREDWR, PRIF SWYDDOGION A DIRPRWY BRIF SWYDDOGION 4

3. GWEITHDREFN DDISGYBLU 5

Nodyn esboniadol

Bwriedir i'r Rheolau Gweithdrefn hyn gydymffurfio â darpariaethau Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Rheolau Sefydlog) (Cymru) 2006 fel y'u diwygiwyd gan Reoliadau Awdurdodau Lleol (Rheolau Sefydlog) (Cymru) (Diwygio) 2014 ("y Rheoliadau").

Os bydd unrhyw wrthdaro rhwng y Rheolau Gweithdrefn hyn a'r Rheoliadau, y Rheoliadau fydd yn cael y flaenoriaeth.

Dehongli

"Deddf 1989"	Deddf Llywodraeth Leol a Thai 1989;
"Deddf 2000"	Deddf Llywodraeth Leol 2000;
"Prif Swyddog"	yr un ystyr ag sydd yn Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Rheolau Sefydlog) (Cymru) 2006, sef y Swyddog Monitro (a ddynodwyd o dan adran 5 (1) o Ddeddf 1989); prif swyddog statudol a grybwyllir ym mharagraff (a), (c) neu (d) o adran 2 (6) o Ddeddf 1989 (sy'n cynnwys y Prif Swyddog Cyllid); neu brif swyddog anstatudol o fewn ystyr adran 2 (7) o Ddeddf 1989; a hefyd y Prif Weithredwr (a ddynodwyd o dan adran 54 o Ddeddf Llywodraeth Leol ac Etholiadau (Cymru) 2021).
"camau disgyblu"	unrhyw gamau a achosir gan gamymddygiad honedig a fyddai, os profir, yn cael eu cofnodi ar ffeil bersonol yr aelod o staff, ac yn cynnwys unrhyw gynnig ar gyfer diswyddo aelod o staff am unrhyw reswm heblaw am golli swydd, afiechyd parhaol neu wendid meddyliol neu gorfforol, ond nid yw'n cynnwys methu ag adnewyddu contract cyflogaeth am gyfnod penodol oni bai fod ymrwymiad eisoes wedi'i roi i adnewyddu contract o'r fath;

GWEITHDREFN RECRIWTIO A PHENODI

1. RECRIWTIO A PHENODI

1.1 Datganiadau

1.1.1 Bydd y Cyngor yn llunio datganiad a fydd yn ei gwneud yn ofynnol i unrhyw ymgeisydd am swydd fel swyddog nodi'n ysgrifenedig a ydyw'n rhiant, yn daid neu'n nain, yn gymar, yn blentyn, yn llysblentyn, yn blentyn wedi ei fabwysiadu, yn ŵyr neu'n wyres, yn frawd, yn chwaer, yn ewythr, yn fodryb, yn nai neu'n nith i Gynghorydd cyfredol, neu swyddog o'r Cyngor; neu gymar y cyfryw rai.

1.1.2 Ni phenodir unrhyw ymgeisydd sy'n perthyn felly i Gynghorydd, neu i swyddog heb awdurdod y prif swyddog perthnasol neu swyddog a enwebwyd ganddo ef/ganddi hi.

1.2 Ceisio cefnogaeth ar gyfer penodiad

1.2.1 Yn amodol ar baragraff 1.2.3, bydd y Cyngor yn anghymwyso unrhyw ymgeisydd a fydd yn ceisio cael cefnogaeth unrhyw Gynghorydd i benodiad boed yn uniongyrchol neu'n anuniongyrchol i unrhyw swydd gyda'r Cyngor. Dylid cynnwys y paragraff hwn mewn unrhyw wybodaeth am recriwtio.

1.2.2 Yn amodol ar baragraff 1.2.3, ni fydd unrhyw Gynghorydd yn ceisio cael cefnogaeth i neb ar gyfer unrhyw swydd gyda'r Cyngor.

1.2.3 Nid oes dim ym mharagraffau 1.2.1 ac 1.2.2 uchod yn atal Cynghorydd neu'r maer rhag rhoi geirda ysgrifenedig i ymgeisydd i'w gyflwyno gyda chais am benodiad.

1.3 Cyfyngiadau ar Benodi Aelodau yn Swyddogion

1.3.1. Ni chaiff Swyddog o'r Cyngor fod yn Aelod o'r Cyngor tra bo'n parhau'n Swyddog.

2. RECRIWTIO PRIF WEITHREDWR, PRIF SWYDDOGION A DIRPRWY BRIF SWYDDOGION

Pan fydd y Cyngor yn bwriadu penodi Prif Swyddog (fel y'i diffinnir uchod) ac y cynigir bod tâl swydd y Prif Swyddog yn £100,000 neu fwy y flwyddyn, bydd y Cyngor:

2.1 yn llunio datganiad yn nodi:

2.1.1 dyletswyddau'r swyddogion dan sylw; ac

2.1.2 unrhyw gymwysterau neu rinweddau i chwilio amdanynt yn y sawl a benodir;

2.2 yn amodol ar baragraff 2.4 isod, gwneud trefniadau i'r swydd gael ei hysbysebu mewn modd sy'n debygol o'i dwyn i sylw pobl sy'n gymwys i ymgeisio amdani;

2.3 gwneud trefniadau i gopi o'r datganiad uchod gael ei anfon at unrhyw un sy'n gwneud cais am hynny.

2.4 Ni fydd is-baragraff 2.2 uchod yn berthnasol pe bai'r Cyngor yn bwriadu penodi Prif Swyddog am gyfnod o ddim mwy na 12 mis.

2.5 Ar ôl hysbysebu swydd, rhaid i'r Cyngor –

2.5.1 gyfweld pob ymgeisydd sy'n gymwys i'r swydd, neu

2.5.2 ddethol rhestr fer o'r ymgeiswyr cymwys a chyfweld y rheini sydd wedi'u cynnwys ar y rhestr fer.

2.6 Os na fydd neb cymwys wedi cyflwyno cais, neu os bydd y Cyngor yn penderfynu ail-hysbysebu'r swydd, bydd y Cyngor yn gwneud trefniadau pellach yn unol â pharagraff 2.2.uchod.

2.7 Rhaid i'r Cyngor Llawn gymeradwyo penodiad y Prif Weithredwr.

2.8 Rhaid i'r Cyngor Llawn gymeradwyo lefel y gydnabyddiaeth ariannol a delir i Brif Swyddog ac unrhyw newid yn y lefel honno.

3. GWEITHDREFN DDISGYBLU

1. Mae'r Rheoliadau'n nodi'r gofynion gorfodol o ran disgyblu, gallu neu faterion tebyg eraill sy'n codi mewn perthynas â'r Prif Weithredwr, y Swyddog Monitro, y Swyddog Adran 151 a Phennaeth y Gwasanaethau Democrataidd ("swyddog perthnasol"). Bwriedir i'r weithdrefn hon roi'r Rheoliadau ar waith.
2. Er mwyn osgoi amheuaeth, mae'r weithdrefn hon hefyd yn berthnasol i unrhyw fethiant honedig o ran ymddiriedaeth a hyder rhwng y swyddog perthnasol a'r Cyngor.
3. Dylai unrhyw swyddog a oedd yn swyddog perthnasol ar adeg y camymddygiad honedig neu pan ddaeth y rheswm dros y bwriad i ddiswyddo i'r amlwg (ond nad ydyw bellach), gael ei ystyried yn swyddog perthnasol.

Cyffredinol

4. Bydd egwyddorion cyfiawnder naturiol yn rheoli'r modd y cynhelir unrhyw achos yn erbyn swyddog perthnasol. Rhoddir sylw dyladwy i egwyddorion Cod Ymarfer ACAS ar Weithdrefnau Disgyblu a Chwyno.

5. Bydd y partïon yn cydnabod y gallai fod angen gwyro oddi wrth y darpariaethau hyn o bryd i'w gilydd, yn ôl amgylchiadau penodol yr achos.

6. Nid yw'r weithdrefn hon yn rhan o gontract cyflogaeth swyddog perthnasol a gellir ei diwygio ar unrhyw adeg, ar yr amod y cydymffurfir â'r Rheoliadau.

7. Bydd gan y swyddog perthnasol yr hawl i gael rhywun gydag ef/hi ym mhob cam o'r weithdrefn hon.

Gweithdrefn

Honiadau cychwynnol

8. Dylid hysbysu'r Swyddog Arweiniol Corfforaethol: Pobl a Threfniadaeth ynghylch unrhyw honiadau o gamymddygiad. Y Swyddog Arweiniol Corfforaethol: Pobl a Threfniadaeth fydd y swyddog cyfrifol at y diben hwn.

9. Bydd y swyddog cyfrifol wedyn yn gwneud trefniadau ar gyfer penodi pwyllgor ymchwilio a disgyblu i ystyried y camymddwyn honedig.

Pwyllgor ymchwilio a disgyblu

10. Rhaid i'r pwyllgor ymchwilio a disgyblu:-

    10.1 gynnwys o leiaf 3 aelod;

    10.2 gynnwys o leiaf un aelod o Gabinet y Cyngor; a

    10.3 bod yn wleidyddol gytbwys yn unol ag Adran 15, Deddf 1989.

11. Bydd y swyddog cyfrifol yn paratoi adroddiad mewn perthynas â'r honiadau ac yn anfon copi at y swyddog perthnasol a'r pwyllgor ymchwilio a disgyblu. Pennir dyddiad i'r pwyllgor gwrdd.

12. Rhaid i'r pwyllgor ymchwilio a disgyblu, o fewn mis o gael ei benodi, gyfarfod i ystyried y cyhuddiad o gamymddwyn a phenderfynu a ddylid ymchwilio ymhellach iddo.

    At ddibenion ystyried y cyhuddiad o gamymddwyn, gall y pwyllgor ymchwilio a

disgyblu:

12.1 wneud ymholiadau drwy ofyn cwestiynau i'r swyddog perthnasol neu unrhyw berson arall y mae'n barnu ei fod yn briodol ei holi;

12.2 gofyn i'r swyddog perthnasol neu unrhyw berson arall y mae'n ystyried sy'n briodol roi gwybodaeth, esboniad neu ddogfennau y mae'n ei ystyried sy'n angenrheidiol, o fewn terfyn amser penodedig; a

12.3 chael sylwadau ysgrifenedig neu ar lafar gan y swyddog perthnasol neu unrhyw berson arall y mae'n ei ystyried sy'n briodol.

13. Os ydyw'n ymddangos i'r pwyllgor ymchwilio a disgyblu y dylid ymchwilio ymhellach i'r honiad o gamymddwyn gan y swyddog perthnasol, rhaid iddo benodi person ("y person annibynnol dynodedig").

Atal dros dro

14. Bydd angen i'r pwyllgor ymchwilio a disgyblu ystyried a yw atal y swyddog dros dro yn briodol. Efallai y bydd hyn yn angenrheidiol os yw'r honiad, o gael ei brofi, yn achos o gamymddwyn difrifol. Gall fod yn angenrheidiol hefyd os gallai presenoldeb y swyddog perthnasol beryglu'r ymchwiliad neu amharu ar y modd y caiff swyddogaethau'r Cyngor eu harfer yn effeithlon.

15. Ym mhob achos, hysbysir y swyddog perthnasol o'r rheswm dros y bwriad i'w atal dros dro a bydd ganddo/ganddi'r hawl i gyflwyno gwybodaeth cyn y gwneir unrhyw benderfyniad o'r fath.

16. Ni ddylai unrhyw achos o atal dros dro barhau am fwy na 2 fis oni bai bod y person annibynnol dynodedig yn defnyddio ei bŵer ef / ei phŵer hi i orchymyn estyniad i'r cyfnod hwnnw.

Person annibynnol dynodedig

17. Rhaid i'r person annibynnol dynodedig

17.1 fod yn berson y mae'r Cyngor a'r swyddog perthnasol yn cytuno arno/arni o fewn mis o'r dyddiad lle cododd y gofyniad i benodi'r person annibynnol dynodedig; neu

17.2 lle nad oes cytundeb, rhaid iddo/iddi fod yn berson a enwebir at y diben gan Weinidogion Cymru.

18. Gall y person annibynnol dynodedig–

18.1 orchymyn –

- bod y Cyngor yn rhoi'r gorau i atal y swyddog perthnasol o'i waith / o'i gwaith dros dro;
- bod unrhyw atal dros dro yn parhau ar ôl i'r cyfnod o 2 fis a gyfeirir ato ym mharagraff 16 uchod ddod i ben neu fod telerau'r atal dros dro yn cael eu hamrywio yn unol â'r hyn a orchmynir; neu
- nad oes unrhyw gamau (boed gan y Cyngor neu unrhyw bwyllgor, is-bwyllgor neu swyddog sy'n gweithredu ar ran y Cyngor) drwy gamau disgyblu neu gamau disgyblu pellach yn erbyn y swyddog perthnasol, ar wahân i gamau a gymerir yn eu presenoldeb, neu gyda chytundeb y person annibynnol dynodedig, yn cael eu cymryd cyn y bydd adroddiad yn cael ei wneud o dan is-baragraff 18.4;

18.2 archwilio unrhyw ddogfennau sy'n ymwneud ag ymddygiad y swyddog perthnasol ac sydd ym meddiant y Cyngor, neu ddogfennau y mae gan y Cyngor bŵer i awdurdodi'r person annibynnol dynodedig i'w harchwilio;

18.3 gofyn i unrhyw Aelod neu aelod o staff y Cyngor i ateb cwestiynau ynglŷn ag ymddygiad y swyddog perthnasol;

18.4 Rhaid i'r person annibynnol dynodedig wneud adroddiad i'r Cyngor –

- gan ddatgan barn a yw'r dystiolaeth a gafwyd yn cefnogi (ac, os ydyw, i ba raddau y mae'n gwneud hynny) unrhyw honiad o gamddwyn yn erbyn y swyddog perthnasol; ac
- argymell unrhyw gamau disgyblu sy'n ymddangos yn briodol i'r Cyngor ei gymryd yn erbyn y swyddog perthnasol, a

18.5 rhaid iddo/iddi ddim hwyrach na'r adeg y gwneir yr adroddiad o dan is-baragraff 18.4, anfon copi o'r adroddiad at y swyddog perthnasol.

19. Yn amodol ar baragraff 20, bydd y swyddog perthnasol a'r pwyllgor ymchwilio a disgyblu, ar ôl ymgynghori â'r person annibynnol dynodedig, yn ceisio cytuno ar amserlen y bydd y person annibynnol dynodedig yn ei dilyn wrth ymgymryd â'r ymchwiliad.

20. Os nad oes cytundeb o dan baragraff 19, rhaid i'r person annibynnol dynodedig bennu amserlen y mae'r person hwnnw yn ei ystyried sy'n briodol a bydd yr ymchwiliad yn cael ei gynnal o fewn yr amserlen honno.

21. Rhaid i’r Cyngor roi tâl rhesymol i berson annibynnol dynodedig a benodir gan y pwyllgor ymchwilio a thalu unrhyw gostau sy’n gysylltiedig â chyflawni’r swyddogaethau o dan y rheoliad hwn.

22. Anfonir adroddiad y person annibynnol dynodedig at y Cyngor (drwy Gadeirydd y pwyllgor ymchwilio a disgyblu) ac at y swyddog perthnasol ar yr un pryd.

Cyfarfod y Pwyllgor Ymchwilio a Disgyblu

23. Rhaid i’r pwyllgor ymchwilio a disgyblu gwrdd i ystyried yr adroddiad sydd wedi’i baratoi o dan baragraff 18.4 o fewn mis o dderbyn yr adroddiad hwnnw, ac mae gofyn iddo wneud penderfyniad ar sail adroddiad y person annibynnol dynodedig. Gall y Pwyllgor Ymchwilio osod cosb sy’n llai na'r hyn a argymhellir gan y person annibynnol dynodedig ond ni all osod cosb sy’n fwy.

24. Caniateir i’r swyddog perthnasol neu ei gynrychiolydd / ei chynrychiolydd annerch y pwyllgor ymchwilio a disgyblu cyn iddo fynd ati i ystyried y mater.

25. Ar ôl ystyried unrhyw ffactorau cysylltiedig eraill, gall y pwyllgor ymchwilio a disgyblu:-

    - gymryd dim camau eraill;
    - argymell datrysiad anffurfiol neu weithdrefnau priodol eraill;
    - cyfeirio’n ôl at y person annibynnol dynodedig ar gyfer ymchwiliad ac adroddiad arall;
    - cymryd camau disgyblu yn erbyn y swyddog perthnasol nad yw’n cynnwys diswyddo;
    - cynnig i’r Cyngor bod y swyddog perthnasol yn cael ei ddiswyddo.

26. Caiff y partïon wybod am benderfyniad y pwyllgor ymchwilio a disgyblu yn ysgrifenedig lle nodir y rhesymau dros y penderfyniad.

Proses Apelio

27. Os bydd y pwyllgor ymchwilio a disgyblu yn cynnig diswyddo, rhaid cyfeirio hyn at y Cyngor llawn i'w gymeradwyo cyn yr hysbysir bod hyn yn digwydd. O ystyried y gofyniad hwn, bydd cyfarfod y Cyngor llawn yn cyflawni swyddogaeth cyfarfod apêl.

28. Bydd y Cyngor yn ystyried cynnig y pwyllgor ymchwilio a disgyblu y dylid diswyddo'r swyddog perthnasol. Bydd y swyddog perthnasol (neu ei gynrychiolydd / ei chynrychiolydd) yn cael y cyfle i roi ei achos ef / ei hachos hi gerbron y Cyngor cyn gwneud penderfyniad. Penderfyniad y Cyngor llawn fydd yr un terfynol.

29. Os bydd y pwyllgor ymchwilio a disgyblu yn cymryd camau nad ydynt yn cynnwys diswyddo, gall y swyddog perthnasol apelio i'r Pwyllgor Apelio. Bydd y Pwyllgor Apelio yn ystyried adroddiad y person annibynnol dynodedig ac unrhyw wybodaeth berthnasol arall a ystyriwyd gan y pwyllgor ymchwilio a disgyblu a bydd gan y swyddog perthnasol y cyfle i gyflwyno ei achos.

30. Bydd y Pwyllgor Apelio yn ystyried y materion hyn yn ofalus cyn dod i benderfyniad. Penderfyniad y Panel Apelio fydd yr un terfynol.